

國小普及化運動 報名作業操作說明

操作流程與摘要

1. 連結網址、選擇比賽項目及分區

2. 點擊報名作業、登入帳密

- 填寫聯絡人資料 (僅首次登入使用)

3. 進入報名作業，完成後匯出報名資料檢視

4. 若需修正已報名資料，請再進入報名作業

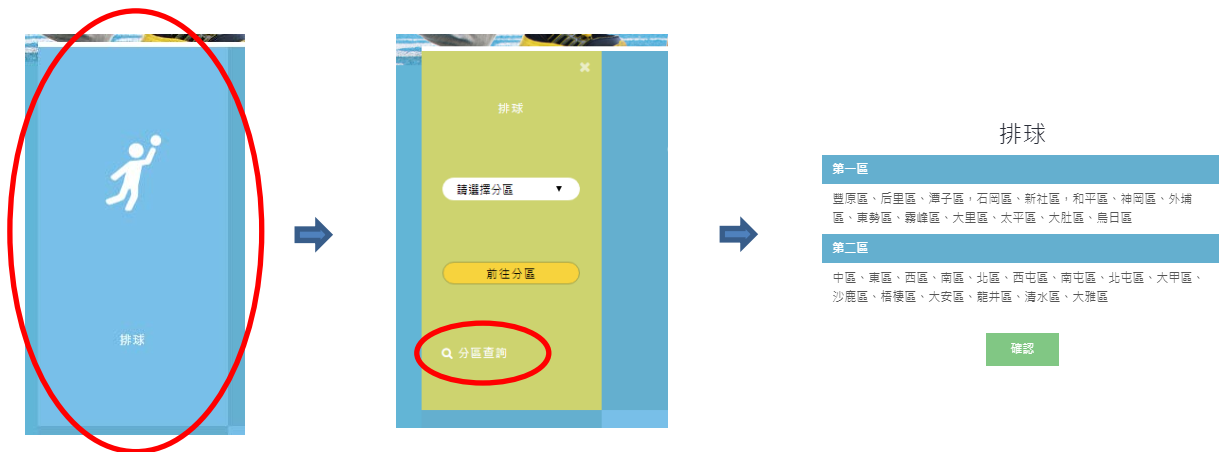
- 若發現資料有錯誤，需修改，請到 3. 「報名作業」修改。

5. 匯出資料列印，核章後上傳一個PDF檔案

連結網址、選擇比賽項目及分區

★選擇比賽項目及分區

1.分區查詢，確認所屬分區 (以排球第一區為例)



2.前往分區



點擊報名作業、完成後匯出檢視

★點擊「報名作業」或「進入報名系統」

首頁 賽事公告 報名系統 報名狀況 活動花絮 樂樂國小

報名作業
核單後報名資料上傳

Welcome to 排球 - 第一區

本分區所屬範圍

豐原區、后里區、潭子區、石岡區、新社區、和平區、神岡區、外埔區、東勢區、霧峰區、大里區、太平區、大肚區、烏日區

進入報名系統

帳號及預設密碼均為教育部學校代號



登入到您的帳戶

學校編號 *

請輸入您的帳號

密碼 *

請輸入您的密碼

Sign in

★首次登入須先填寫聯絡人資料

使用者帳號 *	使用者單位 *
<input type="text" value="193613"/>	<input type="text" value="和平國小"/>
聯絡人姓名 *	聯絡人手機 *
<input type="text" value="請輸入聯絡人姓名"/>	<input type="text" value="請輸入您的電話號碼"/>
使用者密碼 *	確認密碼 *
<input type="text" value="不變更密碼，請留空！"/>	<input type="text" value="不變更密碼，請留空！"/>
聯絡人電子郵件 *	
<input type="text" value="電子郵件"/>	

[確認修改](#) [回首頁](#)

★確認修改後再進入「報名作業」，開始報名

1. 點擊「我要報名」

The screenshot shows the registration system interface. At the top, there are navigation links: 首頁, 賽事公告, 報名系統, 報名情況, 活動花絮, and 樂業國小. Below this, there is a main navigation bar with the text "報名系統 / 報名項目列表". A blue arrow points down from the "報名系統" link in the top navigation to the "報名作業" button in the main navigation bar. The "報名作業" button is circled in red. Below the main navigation bar, there is a sub-navigation bar with the text "團體組報名隊伍" and a blue button labeled "我要報名", which is also circled in red. At the bottom, there is a table with columns: 報名項目, 組別代號, 項目類別, 項目分組, 人數限制, and 功能.

2.選擇組別 (點擊後變色) → 下一步

The image shows a two-step process in a registration system. The top screenshot shows the '報名系統 排球 - 第一區' (Registration System Volleyball - First District) page. Under the '團體組 參賽項目' (Team Group Competition Items) section, the '團體賽' (Team Competition) option is highlighted with a red oval. A blue '下一步' (Next Step) button is visible at the bottom right. A blue arrow points down to the second screenshot, which shows the same page after selection. The '團體賽' option is now highlighted with an orange border and contains a checkmark icon. The '報名系統' (Registration System) menu item in the top navigation bar is also highlighted in orange. The '下一步' (Next Step) button remains at the bottom right.

3.詳細閱讀說明，下載匯入格式 ➡ 填寫完後儲存

匯入報名資料 ➡ 選擇該儲存檔案 ➡ 完成報名

您可以直接填寫下方的欄位進行報名動作，或是點擊「匯入報名資料」進行匯入。
使用「匯入報名資料」功能時，則不需再手動新增「職員、選手」等欄位，匯入成功後即可在「報名作業」中查得報名資料。

職員匯入說明

- 職員資料只需要填寫「姓名」欄位即可。
- 職員的「職稱」欄位請依代碼輸入「**L**」代表領隊、「**C**」代表指導教練、「**M**」代表管理。
- 職員的各職稱僅限設定一人。

選手匯入說明

- 選手所有欄位皆為必填。
- 「職稱」欄位請依代碼輸入「**T**」代表隊長、「**不填寫**」代表隊員。
- 「職稱」欄位，一個隊伍僅能設定一位隊長，也可不設定。
- 「性別」欄位以依代碼輸入「**M**」代表男性、「**F**」代表女性。
- 「生日」欄位請依格式輸入，如：**2007-01-01**

[匯入報名資料](#) [下載匯入格式](#)



A	B	C	D	E	F	G	H
職稱	姓名	性別	身份證字號	出生年月日	年級	班別	座號
L	孫杰聿						
C	陳沛岳						
M	林淳水						
T	劉君妮	M	A123456789	2000-01-23	四	二	01
	李俊勛	M	A000000001	2000-08-28	四	三	13
	李淑禎	F	B000000001	2001-03-12	四	二	24

請刪除範例內容並保留標題列後，依照格式正確輸入報名資料。(注意：職員僅需填寫職稱、姓名，選手則每個欄位皆為必填)

匯入選手資料

您可以直接填寫下方的欄位進行報名動作，或是點擊「匯入報名資料」進行匯入。
使用「匯入報名資料」功能時，則不需再手動新增「職員、選手」等欄位，匯入成功後即可在「報名作業」中查得報名資料。

請選擇要上傳的檔案
 未選擇任何檔案

請務必重複確認匯入資料的正確性！

[匯入報名資料](#) [下載匯入格式](#)

提示

資料匯入成功！

團體組報名隊伍

+ 我要報名

報名項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
團體賽	信義國小	賽制類	混合組	20	調整選手 匯出 刪除

4.修改報名資料 (點擊調整選手) : **選手僅能修改姓名以外之欄項。若要換人，則需先刪除該人，再重新增加選手資料。或重新匯入新的報名資料表格。**

團體組報名隊伍

+ 我要報名

報名項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
團體賽	信義國小	賽制類	混合組	20	調整選手 匯出 刪除



報名系統 - 填寫 **選手** 報名資料

增加報名資料

姓名 *	性別 *	年級 *	班別 *	座號 *	出生年月日 *
林瓊喬	女	4	3	64254	2005-11-23

身份證字號 *

5161543783

姓名 *	性別 *	年級 *	班別 *	座號 *	出生年月日 *
呂耀宗	男	4	3	98458	2006-05-24

身份證字號 *

B195126884

修改選手、職員資料



姓名	呂輝宗
性別	男
年級	4
班別	3
座號	98458
出生年 月日	2006-05-24
身份證 字號	B195126884

關閉

儲存

匯出報名資料檢視正確後列印

點擊「匯出」再點擊「報名資料」即可匯出

團體組報名隊伍 [我要報名](#)

報名項目	組別代號	項目類別	項目分組	人數限制	功能
六年級組	市立北屯國小	賽制類	混合組	16	刪除 匯出 報名資料



A	B	C	D	E	F
臺中市國民小學運動聯盟普及化 籃球 - 第一區 六年級組 競賽報名資料					
學校名稱	市立北屯國小		領隊	蔡	
指導教練	吳		管理	蕭	
聯絡人	蕭		電子郵件	hc@webmail.ptes.tc.edu.tw	
行動電話	9289				
參賽組別	<input type="checkbox"/> 單一班級 年 班 <input type="checkbox"/> 合併班級：請述明原因 年 班、 年 班		未能組成單一班級隊伍之原因：		
姓名	吳	蔡	陳	徐	廖
班級、座號	六年五班(5)	六年五班(16)	六年五班(15)	六年五班(14)	六年五班(13)
出生年月日	2006-06-12	2005-11-25	2005-11-10	2005-10-12	2005-09-12
身份證字號					
級任教師：		體育組長：		註冊組長：	
學務主任：		教務主任：		校長：	

★匯出資料若發現有錯誤，再到「報名作業」進行編輯修改、儲存後，重新匯出。

上傳核章後報名資料

★匯出資料檢查正確無誤後列印，(有需填寫資料者必須完成)，經各相關人核章及蓋學校關防。

完成後製作成一個 **PDF 檔案** 上傳。始完成報名程序。

The image shows a sequence of steps in a web application. At the top, a navigation bar includes links for '首頁', '賽事公告', '報名系統', '報名狀況', '活動花絮', and '樂業國小'. A dropdown menu is open under '報名系統', with '報名作業' and '核章後報名資料上傳' highlighted. Below this, the page title is '報名系統 / 核章上傳'. A large blue arrow points down to a page titled '核章上傳'. This page contains a text prompt '請拖曳您的核章到這邊' and a button labeled '核章後報名資料上傳'. Another blue arrow points down to a browser window showing the URL 'es.jacob.tw/1/registration/upload_receipt'. A modal dialog box is displayed over the page, with the message 'es.jacob.tw 顯示：檔案上傳成功！' and a '確定' button. A final blue arrow points down to the '核章後報名資料上傳' button on the page.

普及化運動各參賽單位，請參酌以上操作說明。

再有疑義，歡迎洽詢：

中興大學 陳進發老師 0988965942，fachen@nchu.edu.tw